

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №27 «ТЕРЕМОК» П.ЗАГОРОДНЫЙ  
КРАСНОКУТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

---

Приложение  
к приказу по основной деятельности  
от 31.08. 2016г.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на заседании Совета педагогов МДОУ  
«Детский сад № 27 «Теремок»  
п. Загородный Краснокутского района  
Саратовской области»  
Протокол от 31.08. 2016г. №1



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОУ «Детский сад № 27  
«Теремок»  
п. Загородный Краснокутского района  
Саратовской области  
*М.А. Мвацаканян*  
/ М.А.Мвацаканян/  
Приказ от 31.08.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Комиссии по охране труда в  
Муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 27 «Теремок» п. Загородный  
Краснокутского района Саратовской области»

2016г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является постоянно действующим органом системы защиты прав воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних представителей.
- 1.2. Комиссия создается в целях обеспечения условий и координации деятельности участников образовательных отношений по вопросам защиты прав и интересов участников образовательных отношений и урегулирования разногласий между ними.
- 1.3. Комиссия рассматривает вопросы реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам мер дисциплинарного взыскания.
- 1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в РФ», настоящим Положением о комиссии.

## **II. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ**

- 2.1. Комиссия формируется на основе принципов равноправия сторон, полномочности представителей образовательных отношений. Каждой из сторон выделяется по 3 места
- 2.2. Комиссия создается по мере необходимости.
- 2.3. В состав комиссии входят представители двух сторон: родителей (законных представителей) воспитанников и работников МДОУ в равном соотношении.
- 2.4. Положение о комиссии и ее составе утверждается на Совете педагогов из кандидатур избранных на общем собрании трудового коллектива и общем родительском собрании МДОУ.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

- 3.1. Заседание комиссии проводится в случае возникновения конфликтной ситуации в МДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия и не позднее 5 дней после поступившего требования.
- 3.2. Требования, подлежащие рассмотрению, подаются в комиссию в письменной форме.
- 3.3. Рассмотрение требования проводится в присутствии всех сторон, задействованных в конфликтной ситуации.
- 3.4. Рассмотрение требований по защите прав воспитанников проводится в присутствии родителей (законных представителей).
- 3.5. Комиссия по необходимости проводит расследование обстоятельств дела, не используя доказательство вины.
- 3.6. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании.
- 3.7. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми, присутствующими членами комиссии.

3.8. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.9. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ.**

4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному требованию открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном или устном виде (по требованию заявителя).

4.3. Принимать к рассмотрению требования любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя).

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

#### **V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ.**

5.1. Заседания комиссии оформляются протоколом, который хранится в МДОУ в течение пяти лет.

