

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №27 «ТЕРЕМОК» П.ЗАГОРОДНЫЙ  
КРАСНОКУТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Приложение  
к приказу по основной деятельности  
от 31.08.2016г.

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**  
на заседании Совета педагогов МДОУ «Детский  
сад № 27 «Теремок»  
п. Загородный Краснокутского района  
Саратовской области»  
Протокол от 31.08.2016г. №1

  
**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МДОУ «Детский сад № 27 «Теремок»  
п. Загородный Краснокутского района  
Саратовской области»  
*М.А. Мнацаканян* / М.А. Мнацаканян/  
Приказ от 31.08.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 27 «Теремок» п. Загородный  
Краснокутского района Саратовской области»**

2016г

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №27 «ТЕРЕМОК» П.ЗАГОРОДНЫЙ  
КРАСНОКУТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

---

Приложение  
к приказу по основной деятельности  
от 31.08. 2016г.

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**  
на заседании Совета педагогов МДОУ «Детский  
сад № 27 «Теремок»  
п. Загородный Краснокутского района  
Саратовской области»  
Протокол от 31.08. 2016г. №1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МДОУ «Детский сад № 27 «Теремок»  
п. Загородный Краснокутского района  
Саратовской области»  
\_\_\_\_\_/ М.А.Мнацаканян/  
Приказ от 31.08.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 27 «Теремок» п. Загородный  
Краснокутского района Саратовской области»**

2016г

## **1. Общие положения**

- 1.1. Уполномоченный по охране труда назначается приказом заведующего учреждения для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 27 «Теремок» п. Загородный Краснокутского района Саратовской области (далее – Учреждение).
- 1.2. Уполномоченный назначается сроком на один год.
- 1.3. Уполномоченный по охране труда входит в состав Комиссии по охране труда Учреждения.
- 1.4. Уполномоченный по охране труда организует свою работу во взаимодействии с администрацией Учреждения, выборным профсоюзным органом или иными уполномоченными работниками представительными органами, со службой охраны труда.
- 1.5. Уполномоченный по охране труда в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательными или иными нормативными правовыми актами по охране труда Российской Федерации, коллективным договором, соглашением по охране труда и локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.6. Уполномоченный по охране труда периодически (не реже одного раза в полугодие) отчитывается на Общем собрании трудового коллектива, избравшего его, и может быть отозван до истечения срока действия его полномочий по решению избравшего органа, если он не выполняет возложенных на него функций или не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

## **2. Основные задачи работы Уполномоченного по охране труда**

- 2.1. Содействие созданию в Учреждении здоровых и безопасных условий труда и проведения образовательного процесса, соответствующих норм и правил по охране труда.
- 2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда в Учреждении и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.
- 2.3. Представление интересов работников Учреждения при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективным договором и соглашением по охране труда.
- 2.4. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

## **3. Функции Уполномоченного по охране труда**

- 3.1. Осуществление контроля за соблюдением работодателем законных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов по

охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением работниками обязанностей по охране труда, то есть:

- соблюдением работниками норм, правил и инструкции по охране труда;
  - правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты.
- 3.2. Участие в работе комиссии (в качестве представителя работников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.
  - 3.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.
  - 3.4. Осуществлению контроля за своевременным сообщением руководителем Учреждения о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха работников, предоставление компенсаций и льгот работникам за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.
  - 3.5. Участие в оказании первой помощи (а после соответствующего обучения – оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.
  - 3.6. По поручению выборного профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа – участие в расследовании несчастных случаев на производстве.
  - 3.7. Информирование работников о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий и охраны труда в Учреждении, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

#### **4. Права Уполномоченного по охране труда**

- 4.1. Контролировать соблюдение в Учреждении законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов по охране труда.
- 4.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда, результатами расследования несчастных случаев.
- 4.3. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда, приемке образовательного Учреждения к новому учебному году.
- 4.4. Получать информацию от руководителя и иных должностных лиц Учреждения о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, происшедших несчастных случаях.

- 4.5. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.
- 4.6. Выдавать руководителю Учреждения обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов по охране труда.
- 4.7. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев.
- 4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором и соглашением по охране труда.

#### **5. Гарантии прав деятельности Уполномоченного по охране труда**

- 5.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы Уполномоченного лица по охране труда, обеспечению его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств Учреждения.