

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №27 «ТЕРЕМОК» П.ЗАГОРОДНЫЙ
КРАСНОКУТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Приложение
к приказу по основной деятельности
от 31.08. 2016г.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Совета педагогов МДОУ
«Детский сад № 27 «Теремок»
п. Загородный Краснокутского района
Саратовской области»
Протокол от 31.08. 2016г. №1



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «Детский сад № 27
«Теремок»
п. Загородный Краснокутского района
Саратовской области
/ М.А.Мвацаканян/
Приказ от 31.08.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по охране труда в
Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 27 «Теремок» п. Загородный
Краснокутского района Саратовской области»

2016г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Комиссии по охране труда в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 27 «Теремок» п. Загородный Краснокутского района Саратовской области (далее – Учреждение), определяет ее состав, задачи, функции, права, результаты контроля.
- 1.2. Положение о комиссии по охране труда разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации для организации совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников, а также для разработки Учреждением на его основе положений о комиссиях по охране труда с учетом специфики их деятельности.
- 1.3. Комиссия по охране труда создается в целях усиления контроля за соблюдением Инструкций по охране труда, по охране жизни и здоровья детей, за выполнением инструкций техники безопасности при организации педагогического процесса, за соблюдением СанПиНа, а также для проверки санитарного состояния помещений.
- 1.4. Комиссия по охране труда создается на основании приказа заведующего по учреждению в составе минимум 3 человек. В состав комиссии входят представитель администрации, участник педагогического процесса, председатель профсоюзного комитета учреждения.
- 1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами организации.
- 1.6. Члены Комиссии по охране труда руководствуются знаниями всех требований к безопасной организации работы с детьми, норм и правил СанПиНа, всех инструкций для работников Учреждения.
- 1.7. Положение о Комиссии Учреждения утверждается приказом заведующей с учетом мнения профсоюзного комитета.
- 1.8. Комиссия создается на 1 год, осуществляет административно-общественные обходы 1 раз в квартал с проверкой выполнения рекомендаций комиссии через месяц после обхода.
- 1.9. Комиссия дает конкретные рекомендации в ходе административно - общественного обхода, назначает сроки выполнения, ответственных за выполнение работников.
- 1.10. В случаях невыполнения рекомендаций Комиссии по охране труда заведующий учреждения может применить к работникам дисциплинарное наказание.
- 1.11. Административно - общественные обходы регистрируются в специальном журнале для административно - общественных обходов, выносятся рекомендации.
- 1.12. Деятельность Комиссии по охране труда контролируется заведующим Учреждения.

2. Задачи Комиссии по охране труда

- 2.1. Разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий администрации Учреждения, профсоюзного комитета по обеспечению

- требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний.
- 2.2. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
 - 2.3. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Функции Комиссии по охране труда

- 3.1. Рассмотрение предложений работодателя, работников, профсоюзного комитета для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников.
- 3.2. Оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда.
- 3.3. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Учреждении, технике безопасности, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций администрации Учреждения по устранению выявленных нарушений.
- 3.4. Комиссия по охране труда проводит регулярные административно - общественные обходы по запланированному графику.
- 3.5. Информирование работников Учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.
- 3.6. Доведение до сведения работников Учреждения результатов аттестации рабочих мест по условиям труда.
- 3.7. Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- 3.8. Подготовка и представление заведующей предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;
- 3.9. Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному комитету.
- 3.10. Отчет о выполнении рекомендаций Комиссии по охране труда доводится до сведения руководителя Учреждения.

4. Права Комиссии по охране труда

- 4.1. Получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья.
- 4.2. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

- 4.3. Вносить работодателю предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.
- 4.4. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

5. Организация работы Комиссии по охране труда

- 5.1. Комиссия создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо профсоюзного комитета на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, профсоюзного комитета.
- 5.2. Численность Комиссии определяется в зависимости от численности работников в Учреждении по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.
- 5.3. Выдвижение в Комиссию представителей работников Учреждения может осуществляться на Общем собрании трудового коллектива; представителей работодателя – заведующей. Состав Комиссии утверждается приказом заведующим Учреждения.
- 5.4. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем Комиссии является заведующий, одним из заместителей является представитель профсоюзного комитета, секретарем – уполномоченный по охране труда.
- 5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы.
- 5.6. Члены Комиссии должны проходить обучение по охране труда за счет средств Учреждения, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя на специализированные курсы не реже одного раза в три года.
- 5.7. Члены Комиссии информируют не реже одного раза в год профсоюзный комитет или Общее собрание трудового коллектива о проделанной ими в Комиссии работе. Профсоюзный комитет или Общее собрание трудового коллектива вправе отзывать из Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Заведующая вправе своим решением отзывать своих представителей из Комиссии и назначать вместо них новых представителей.
- 5.8. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов устанавливается коллективным договором, локальным нормативным правовым актом Учреждения. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.
- 5.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.10. Для выполнения возложенных задач члены Комиссии получают соответствующую подготовку в области охраны труда по специальной программе на курсах за счет средств внебюджетных средств.

