

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 27 «ТЕРЕМОК» П. ЗАГОРОДНЫЙ
КРАСНОКУТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Утверждаю
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 27 «Теремок»
Кобзева Л.П.



**ПЛАН- ГРАФИК
введения ФГОС ДО
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 27 «Теремок» на 2014-2015 уч. г.г.**

№	Содержание	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ДО.			
1	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ДО	До 09.01.2014	Заведующий
2	Обеспечение соответствия нормативно-правовой базы требованиям ФГОС ДО	До 01.01.2016	Заведующий
3	Внесение изменений и дополнений в Устав и другие локальные акты	До 01.01.2016	Заведующий
4	Определение из реестра примерной образовательной программы, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО	До 01.01.2016	Воспитатели
5	Разработка на основе примерной образовательной программы основной образовательной программы ДОУ	До 01.01.2016	Заведующий, воспитатель
6	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ	До 01.09.2015	Заведующий
Организационное обеспечение введения ФГОС ДОУ			
7	Утверждение состава рабочей группы по введению ФГОС ДО в ДОУ. Разработка положения о рабочей группе.	До 10.01.2014	Заведующий
8	Оценка готовности организации и педагогического коллектива к	До 01.05.2014 г.	Заведующий, старший

8	Оценка готовности организации и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО	До 01.05.2014 г.	Заведующий, старший воспитатель
9	Рассмотрение вопросов по введению ФГОС ДО на: - педагогическом совете; - методических объединениях	Согласно годовому плану ДОУ	Заведующий, Старший воспитатель

Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО			
11	Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС	До 10.01.2014	Заведующий, старший воспитатель
12	Корректировка плана –графика повышения квалификации педагогов и руководящих работников в связи с ведением ФГОС ДО	До 10.05.2014	Старший воспитатель
13	Обеспечение участия в курсовых мероприятиях администрации и педагогов ДОУ	2014 г.- 100%	
Методическое обеспечение введения ФГОС ДО			
14	Корректировка годового плана работы ДОУ с учётом введения ФГОС ДО	До 10.08.2014	Заведующий, старший воспитатель
15	Проведение педагогических советов, семинаров, консультаций по теме «ФГОС ДО»	Согласно годовому плану работы	воспитатель
Информационное обеспечение введения ФГОС ДО			
16	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДО	До 01.05.2014	Заведующий, старший воспитатель
17	Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО (родительские собрания, обновление информации в уголках для родителей, обновление странички сайта ДОУ)	Согласно годовому плану работы ДОУ в течение 2014, 2015 г.г.	Заведующий, старший воспитатель.
18	Обеспечение публичной отчётности о ходе и результатах введения ФГОС ДО	До 20.08.2014	Заведующий, старший воспитатель
Финансовое обеспечение введения ФГОС			
19	Определение объёмов расходов, необходимых для реализации основной образовательной программы ДОУ.	До 01.09.2014	Заведующий
20	Разработка (внесение изменений) локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ДОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в том числе стимулирующих надбавок и доплат,	До 01.01.2015	Заведующий, старший воспитатель.

	порядка и размеров премирования. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.		
Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО			
21	Анализ материально-технического обеспечения внедрения ФГОС ДО.	Ежегодно до 25 августа 2014, 2015г.г.	Заведующий, старший воспитатель
22	Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС ДО (приобретение пособий, оборудования и т.д.)	Ежегодно до 01.01.2016	Заведующий, старший воспитатель.
23	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ДО	До 01.09.2015	Заведующий, воспитатель