

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №27 «ТЕРЕМОК» П.ЗАГОРОДНЫЙ  
КРАСНОКУТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ».**

Принят на заседании  
Педагогического совета  
№1  
Протокол от 31.08.2016г.

Утверждаю  
заведующий МДОУ «Детский сад  
№27 «Теремок» п.Загородный  
*Минаева* /М.А.Минацканян/  
Приказ от 31.08.2016г.

**Положение  
о педагогическом совете**

**1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет – главный коллегиальный законодательно-распорядительный орган управления МДОУ «Детский сад №27 «Теремок» п.Загородный Краснокутского района Саратовской области».
- 1.2. В состав педагогического совета входят: Заведующий МДОУ (председатель), воспитатели, музыкальный руководитель, педагог психолог. Каждый педагог, работающий в МДОУ, является членом педсовета.

**2. Задачи педсовета**

- 2.1. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития МДОУ, в том числе долгосрочные и краткосрочные.
- 2.2. Демократизировать систему управления в МДОУ.
- 2.3. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива.
- 2.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей МДОУ.
- 2.5. Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса.
- 2.6. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития.
- 2.7. Заслушивать годовые отчеты администрации.
- 2.8. Изучать научно-педагогические достижения науки и практики.
- 2.9. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.
- 2.10. Решать профессиональные конфликтные ситуации.

**3. Организация деятельности**

- 3.1. Педсовет проводится не реже одного раза в квартал.
- 3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы МДОУ с учетом нерешенных проблем.
- 3.3. Работой педсовета руководит председатель (заведующий МДОУ). Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих.
- 3.4. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.
- 3.5. Время, место и повестка для заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №27 «ТЕРЕМОК» П.ЗАГОРОДНЫЙ  
КРАСНОКУТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ».**

|   |  |
|---|--|
| Принят на заседании<br>Педагогического совета<br>№1<br><br>Протокол от 31.08.2016г. | Утверждаю<br>заведующий МДОУ «Детский сад<br>№27 «Теремок» п.Загородный<br>_____/М.А.Мнацаканян/<br><br>Приказ от 31.08.2016г. |
|---|--|

**Положение  
о педагогическом совете**

**1. Общие положения**

- 1.1 Педагогический совет – главный коллегиальный законодательно-распорядительный орган управления МДОУ «Детский сад №27 «Теремок» п.Загородный Краснокутского района Саратовской области».
- 1.2 В состав педагогического совета входят: Заведующий МДОУ (председатель), воспитатели, музыкальный руководитель, педагог психолог. Каждый педагог, работающий в МДОУ, является членом педсовета.

**2. Задачи педсовета**

- 2.1. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития МДОУ, в том числе долгосрочные и краткосрочные.
- 2.2. Демократизировать систему управления в МДОУ.
- 2.3. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива.
- 2.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей МДОУ.
- 2.5. Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса.
- 2.6. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития.
- 2.7. Заслушивать годовые отчеты администрации.
- 2.8. Изучать научно-педагогические достижения науки и практики.
- 2.9. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.
- 2.10. Решать профессиональные конфликтные ситуации.

**3. Организация деятельности**

- 3.1. Педсовет проводится не реже одного раза в квартал.
- 3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы МДОУ с учетом нерешенных проблем.
- 3.3. Работой педсовета руководит председатель (заведующий МДОУ). Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих.
- 3.4. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

- 3.5. Время, место и повестка для заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 3.6. Для проведения каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).
- 3.7. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год. Секретарь работает на общественных началах.

#### **4. Документация и отчетность**

4.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

4.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих, отсутствующих членов педагогического совета;
- приглашенные (Ф. И. О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета
- выработка решений педагогического совета.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Протоколы заседаний и решений хранятся в методическом кабинете МДОУ.

#### **5. Компетенции и ответственность педсовета**

| <b>Обязанности</b>   | <b>Права</b>  | <b>Ответственность</b>   |
|--|---|--|
| Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции МДОУ   | Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий.         | За обоснованность выработанных подходов к воспитательно-образовательному процессу.     |
| Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива                         | Рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению.                            | За объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива. |
| Делать представления администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности МДОУ для обсуждения на педсоветах. | Требовать от администрации в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу. | За актуальность и корректность вопросов.   |
| Подводить итоги деятельности за полугодие, год.  | Вносить предложения администрации по улучшению деятельности.                              | За объективность оценки деятельности всех членов педагогического коллектива.           |
| Контролировать   | Требовать от  | За своевременную   |

выполнение ранее  
принятых решений.

администрации МДОУ  
осуществления контроля за  
реализацией решений  
педсовета.

реализацию решений  
педсовета.