

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №27 «ТЕРЕМОК» П.ЗАГОРОДНЫЙ  
КРАСНОКУТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ».**

Принят на заседании  
Педагогического совета  
№1

Протокол от 31.08.2016г.

Утверждаю  
заведующий МДОУ «Детский сад  
№27 «Теремок» п. Загородный  
*М.А. Минацкая* /М.А. Минацкая/  
Приказ от 31.08.2016г.

**Положение  
о планировании образовательного процесса**

**1. Общие положения**

- 1.1. Данное положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в МДОУ «Детский сад №27 «Теремок» п. Загородный Краснокутского района Саратовской области» с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой общеобразовательной программы.
- 1.2. Система планирования отражает требования Федерального закона от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1014), Федеральных государственных образовательных стандартов (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г №1155), СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г №26)
- 1.3. Основа планирования педагогического процесса – учебная программа педагога, разработанная на основе Основной общеобразовательной программы МДОУ с учетом требований ФГОС ДО и основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» Под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой. – М.: МОЗЛИКА - СИНТЕЗ 2016 г.

**2. Цели и задачи**

- 2.1. Обеспечивать полноту реализации основной образовательной программы МДОУ.
- 2.2. Осуществлять системность и последовательность в организации образовательного процесса.
- 2.3. Обеспечивать взаимодействие между педагогами МДОУ.

**3. Принципы планирования.**

- 3.1. Обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования воспитанников МДОУ.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №27 «ТЕРЕМОК» П.ЗАГОРОДНЫЙ  
КРАСНОКУТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ».**

Принят на заседании Педагогического совета №1  Протокол от 31.08.2016г.	Утверждаю заведующий МДОУ «Детский сад №27 «Теремок» п.Загородный _____/М.А.Мнацаканян/  Приказ от 31.08.2016г.
---	--

**Положение  
о планировании образовательного процесса**

**1. Общие положения**

- 1.1. Данное положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в МДОУ «Детский сад №27 «Теремок» п.Загородный Краснокутского района Саратовской области» с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой общеобразовательной программы.
- 1.2. Система планирования отражает требования Федерального закона от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1014), Федеральных государственных образовательных стандартов (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г №1155), СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г №26)
- 1.3. Основа планирования педагогического процесса – учебная программа педагога, разработанная на основе Основной общеобразовательной программы МДОУ с учетом требований ФГОС ДО и основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» Под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой. – М.: МОЗАИКА - СИНТЕЗ 2016 г.

**2. Цели и задачи**

- 2.1. Обеспечивать полноту реализации основной образовательной программы МДОУ.
- 2.2. Осуществлять системность и последовательность в организации образовательного процесса.
- 2.3. Обеспечивать взаимодействие между педагогами МДОУ.

**3. Принципы планирования.**

- 3.1. Обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования воспитанников МДОУ.

- 3.2. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития воспитанников.
- 3.3. Интеграция образовательных областей.
- 3.4. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

#### **4. Содержание работы**

##### **4.1.нормативно-правовые основы деятельности педагога**

-Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273 - ФЗ от 29.12.2012,

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1014),

-Федеральные государственные образовательные стандарты (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г №1155),

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г №26).

-Устав МДОУ

- Должностная инструкция педагога

##### **4.2.Организационно-методические основы деятельности**

- перспективно-тематическое планирование на учебный год, согласно программе и временного периода, с указанием конкретных дат (в утвержденной форме).

- перспективное планирование непрерывной образовательной деятельности с указанием тем, программных задач (в утвержденной форме);

- план работы с родителями (в утвержденной форме);

- циклограмма календарного планирования с учетом направлений программы (в утвержденной форме);

4.2.Планы педагогов составляются с учетом годового плана работы МДОУ «Теремок» №27.

4.3. Планирование работы на день (неделю) осуществляется на основе циклограммы, включая различные виды деятельности в соответствии ФГОС ДО, с учетом максимализма в реализации программных задач согласно тематике недели.

4.4. Планирование реализуется педагогами групповой ячейки со специалистами совместно.

4.5. В планировании должны учитываться образовательные потребности, интересы и мотивы воспитанников.

4.6. В планировании должна учитываться оснащенность методического обеспечения программы или с указанием в плане конкретной их замены (В каждом запланированном виде деятельности прописывать цель или задачи (зависит от вида деятельности) согласно программы, указывая источник ( литература, картотека, конспект и т.д).

4.7. Планирование пишется в свободной, удобной форме (традиционно - календарное или блочное), понятное в работе для педагогов.

## **5. Документация и ответственность.**

5.1. План является обязательным документом педагогов.

5.2 Педагоги сдают план в распечатанном, подшитом виде старшему воспитателю в конце учебного года.

5.3. Контроль за планированием осуществляется старшим воспитателем ежемесячно соответствующей пометкой в листе контроля за состоянием планирования.