

<p>СОГЛАСОВАНО: с Председателем ГПО МДОУ «Детский сад № 27 «Теремок» п.Загородный Краснокутского района Саратовской области» <i>Кузнецова</i> Н.А.Кузнецова 30 января 2020г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: «Теремок» приказом Заведующего МДОУ «Детский сад № 27 «Теремок» п.Загородный Краснокутского района Саратовской области» <i>Мнацаканян</i> М.А.Мнацаканян Приказ № 32 от «30» января 2020г</p>
---	---

**Положение о премировании работников
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 27 «Теремок» п.Загородный
Краснокутского района Саратовской области»**

И. Общие положения.

- 1.1. Премирование работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27 «Теремок» п. Загородный Краснокутского района Саратовской области» (далее - учреждение) производится с целью усиления их материальной заинтересованности в достижении высоких результатов труда, повышения качества образования и воспитания воспитанников, в развитии творческой активности и инициативы.
- 1.2. Для премирования работников учреждения используются средства из фонда заработной платы в пределах его экономии.
- 1.3. Премия устанавливается совместным решением администрации и профсоюзного комитета учреждения по представлению любой из сторон.
- 1.4. Премия выплачивается по приказу руководителя учреждением.
- 1.5 Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу. Максимальным размером премии по итогам работы не ограничены.

II. Показатели премирования

- 2.1. Педагогическим работникам в соответствующем периоде за:
- добросовестное выполнение своих должностных обязанностей;
 - инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
 - отсутствие замечаний по документации;
 - обеспечение высокого качества воспитательно-образовательного процесса;
 - активное участие в инновационной деятельности;
 - активное участие в методической работе учреждения, семинарах;
 - подготовка победителей конкурсов, соревнований и т.д.;
 - проведение открытых мероприятий;
 - выполнение общественных поручений;
 - личное участие в конкурсах;
 - своевременную сдачу планов, отчетов, информации, и др.;
 - отсутствие обоснованных жалоб родителей воспитанников;

- умелую организацию работы родительского комитета группы;
 - выполнение важных (срочных) работ (мероприятий).
- 2.2. Учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за:
- добросовестное выполнение должностных обязанностей;
 - качественное ведение делопроизводства;
 - активное участие в мероприятиях учреждения.
 - содержание участка в соответствии с санитарными правилами;
 - качественная уборка помещений;
 - оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;
 - содержание рабочего места в порядке.
- 2.3. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление премии производится за фактически отработанное время в данном периоде.

III. Показатели единовременного премирования.

- 3.1. Единовременное премирование может производиться по следующим основаниям:
- выслугу лет (25 лет);
 - юбилейные даты (50,55 и 60 лет);
 - при выходе работника на пенсию;
 - по итогам конкретных мероприятий;
 - ко Дню воспитателя и всех работников дошкольного образования, 23 февраля, 8 марта и в другие праздники.
- 3.2. Материальная помощь работникам учреждения, оказавшимся в особо трудной жизненной ситуации (тяжелое заболевание, смерть близкого родственника, ЧП и т.д.)

IV. Порядок установления премиальных выплат.

- 4.1. Предложения по премированию руководитель МДОУ согласовывает с профсоюзным комитетом.
- 4.2. Руководитель учреждения:
- устанавливает размер премий;
 - издает приказ о премировании работников учреждения;
 - решает вопрос о премировании работников, выполняемых срочные, важные работы, не дожидаясь премиального периода.